

遵义医药高等专科学校文件

遵医专发〔2022〕62号

遵义医药高等专科学校关于印发 遵义医药高等专科学校奖助学金管理系列 制度的通知

校内各单位：

现将《遵义医药高等专科学校国家奖学金实施细则》《遵义医药高等专科学校国家励志奖学金实施细则》《遵义医药高等专科学校国家助学金实施细则》《遵义医药高等专科学校校内助学金实施细则》予以印发，请认真贯彻执行。



遵义医药高等专科学校国家奖学金实施细则

(经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过)

第一章 总 则

第一条 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13 号）、《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》（财教〔2021〕310 号）文件精神，结合我校实际，制定本实施细则。

第二条 国家奖学金由中央政府出资设立，用于奖励我校全日制在校生中二年级以上（含二年级）特别优秀的学生。

第二章 奖励标准和申请条件

第三条 奖励标准为每生每年 8000 元。

第四条 基本申请条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （四）诚实守信，道德品质优良；

（五）在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

1. 学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于所在系前 10%，可以申请国家奖学金。

2. 学习成绩排名或综合考评成绩排名超出所在系前 10%，但均位于前 30%，必须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀，方可申请国家奖学金。

第三章 名额分配

第五条 按主管部门分配下达给我校的国家奖学金名额，根据学校各班、系具体人数和管理情况进行分配。

第四章 申请与评审

第六条 国家奖学金每学年申请和评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第七条 获得国家奖学金的学生为我校在校生中二年级以上（含二年级）的学生。

同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金。

第八条 我校学生工作处具体负责组织评审工作，根据各班、系评选的名单（系公示时间不少于 3 个工作日，提交资料真实、完整），审核提出本校当年国家奖学金获奖学生建议名单，报学校资助评审领导小组通过后，在校内进行不少于 5 个工作日的公示，公示无异议后，将评审结果报省学生资助管理办公室审核、汇总。省学生资助管理办公室统一报教育部审批，教育部批

复并公告。

第五章 发放、管理与监督

第九条 国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。

第十条 各系、辅导员要切实加强管理，认真做好国家奖学金的评审工作，确保国家奖学金用于奖励特别优秀的学生。

第十一条 我校学生工作处资助管理部门必须严格执行国家相关财经法规和本实施细则的规定，对国家奖学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第六章 附 则

第十二条 若本实施细则与上级最新文件有冲突，按上级最新文件要求执行。

第十三条 本实施细则由学生工作处负责解释。

第十四条 本实施细则经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过，自通过之日起实行。《遵义医药高等专科学校奖助学金管理系列暂行办法的通知》（遵医专发〔2017〕53 号）同时废止。

附件 1.（ — 学年）国家奖学金申请审批表（样表）

2.《国家奖学金申请审批表》填写说明

附件 1

(— 学年)国家奖学金申请审批表(样表)

学校:

院系:

学号:

基本情况	姓名					性别			出生年月							
	政治面貌					民族			入学时间							
	专业					学制			联系电话							
	身份证号															
学习情况	成绩排名：____/____（名次/总人数）								实行综合考评排名：是□；否□							
	必修课____门，其中及格以上____门								如是，排名：____/____（名次/总人数）							
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称							颁奖单位							
申请理由 (200 字)	<div>申请人签名(手签):</div> <div>年 月 日</div>															

<p>推荐理由 (100 字)</p>	<p>推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p>年 月 日</p>
<p>院（系）意见</p>	<p>院系主管学生工作领导签名：</p> <p>（院系公章）</p> <p>年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>（学校公章）</p> <p>年 月 日</p>

制表：全国学生资助管理中心 2010 年版

附件 2

《国家奖学金申请审批表》填写说明

各高校从全国学生资助管理中心网站（<http://www.xszz.cee.edu.cn>）下载或复印《国家奖学金申请审批表》，组织人员认真填写。

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如 2010 年秋季学期填表，应填写“2009 - 2010 学年”，以此类推。

3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字左右。

6. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

7. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8. 表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

9. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需经过学校审查，不需随表报送。上报材料经评审后不予退回，各高校根据需要自行准备存档材料。

遵义医药高等专科学校国家励志奖学金 实施细则

（经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过）

第一章 总 则

第一条 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美、劳等方面全面发展，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知》（财教〔2021〕310 号）文件精神，结合学校实际，特制定本实施细则。

第二条 国家励志奖学金由中央财政承担，用于奖励我校全日制在校生中二年级以上（含二年级）品学兼优的家庭经济困难学生。

第二章 奖励标准和申请条件

第三条 奖励标准为每生每年 5000 元。

第四条 基本申请条件

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （四）诚实守信，道德品质优良；
- （五）在校期间学习成绩优秀；
- （六）家庭经济困难，生活俭朴。

第三章 名额分配及评审时间

第五条 按主管部门分配下达给学校的国家励志奖学金名额，结合学校各班、系具体人数和管理情况进行分配。具体时间及工作由学生工作处根据上级要求，结合学校实际确定。

第四章 申请与评审

第六条 国家励志奖学金每学年申请和评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第七条 获得国家励志奖学金的学生为我校在校生中二年级以上（含二年级）的品学兼优的家庭经济困难学生。

同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金。

第八条 评选程序

（一）学生申请。各系按照上级文件和学生工作处通知，组织满足条件的学生申请国家励志奖学金，并递交《贵州省普通高校本专科生国家励志奖学金申请表》。

（二）班级评审。各班成立以辅导员为组长、学生代表为成员的班级资助评议小组（人数为奇数），具体负责组织各班评审工作，并将拟获奖学生名单在班级公示不少于1个工作日，无异议后报各系评审。

（三）各系评审。各系成立以系书记或主持工作的副书记为组长、辅导员代表和学生代表为成员的系资助评审工作小组（人数为奇数），具体负责组织各系评审工作，并将系评审结果在系

范围公示不少于 3 个工作日，无异议后将拟获奖学生相关材料报送学生工作处。

4. 校级评审。学生工作处将相关各系国家励志奖学金资料报学校资助工作领导小组研究通过，再由国家奖助学金评审委员会进行校外评审，将评审结果提交校长办公会研究决定，将决定结果在校内进行不少于 5 个工作日的公示，公示无异议后，将评审结果报至省教育厅，由省教育厅批复并公告。

第五章 发放、管理与监督

第九条 学校将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，发放奖励证书，并记入学生的学籍档案。

第十条 学校要切实加强管理，认真做好国家励志奖学金的评审和发放工作，确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

第十一条 各系、辅导员要对国家励志奖学金获得者的资金使用情况进行管理和监督，确保奖金的合理使用。

第十二条 凡属于弄虚作假或采取不正当手段获得国家励志奖学金的，一经发现将追缴所获得国家励志奖学金，并追究相关人员责任。

第六章 组织领导

第十三条 学校资助工作领导小组全面负责学校国家励志奖学金评选工作。学校国家奖助学金评审委员会负责对各系所交资料进行评审，评审委员会成员由学校分管资助工作的相关工作

人员及校外专家组成。

第七章 资金说明

第十四条 校外专家指导费参照《关于印发《遵义市市级党政机关培训费管理办法》的通知》（遵财行〔2018〕4号）第二章第十条执行。

第八章 附 则

第十五条 若本实施细则与上级最新文件有冲突，按上级最新文件要求执行。

第十六条 本实施细则由学生工作处负责解释。

第十七条 本实施细则经2022年6月17日第12次校长办公会议讨论通过，自通过之日起实行。《遵义医药高等专科学校国家励志奖学金实施细则》（遵医专发〔2020〕58号）同时废止。

附件：贵州省普通高校本专科生国家励志奖学金申请表

贵州省普通高校本专科生国家励志奖学金申请表（样表）

— 12 —

遵义医药高等专科学校国家助学金实施细则

(经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过)

第一章 总 则

第一条 为体现党和政府对高等专科学校家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》（财教〔2021〕310 号）文件精神，结合学校实际，特制定本实施细则。

第二条 国家助学金用于资助我校全日制在校生中的家庭经济困难学生和退役士兵学生。

第三条 国家助学金主要用于资助家庭经济困难学生的生活费用开支。中央和市级财政按 8:2 比例共同下拨国家助学金。

第二章 资助标准与申请条件

第四条 国家助学金的平均资助标准为 3300 元/生·年，具体标准由学校根据实际情况在每生每年 2000—4500 元范围内确定，分为特困难学生、困难学生、一般困难学生 3 档。全日制在校退役士兵学生全部享受国家助学金，资助标准为 3300 元/生·年。

第五条 保障重点资助对象应助尽助。重点资助对象：脱贫家庭（原建档立卡）学生、脱贫不稳定家庭（原建档立卡）学生、边缘易致贫家庭学生、突发严重困难家庭学生、城乡低保家庭学

生、城乡特困救助供养学生、孤儿学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生、家庭经济困难残疾人子女、家庭经济困难退役军人子女、事实无人抚养学生。

第六条 基本申请条件：

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

1. 违反四项基本原则的不得申请。

2. 妄议中央的不得申请。

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

1. 受到治安行政处罚及依法被追究刑事责任的学生不得申请。

2. 上学年受学校处分未解除的学生不得申请。

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）勤奋学习，积极上进；

（六）家庭经济困难，生活俭朴。

第三章 名额分配

第七条 按主管部门分配下达给我校的国家助学金名额，根据学校各班、系具体人数和管理情况进行分配。

第四章 申请与评审

第八条 国家助学金按学年申请和评审，评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

第九条 获得国家助学金的学生为我校全日制在校生中的

家庭经济困难学生和退役士兵学生。

第十条 学生根据本实施细则相关规定和要求，向所在班级、系提出申请，递交《贵州省高等学校国家助学金申请表》、《贵州省家庭经济困难学生认定申请承诺表》。

在同一学年内，申请并获得国家助学金的学生，可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金其中的一个。

第十一条 各班级、系成立评审工作小组，根据学生递交的《本专科学生国家助学金申请表》《贵州省家庭经济困难学生认定申请承诺表》结合家庭经济困难学生等级认定情况及日常消费情况，系评审工作小组负责组织评审，将审核通过后形成的家庭经济困难学生享受国家助学金的名单及档次，在班级范围内公示1个工作日，系范围内或系网站上公示3个工作日以上，无异议后，将享受国家助学金资助初步名单及资助档次资料，报学校学生工作处资助管理部门。

第十二条 学生工作处资助管理部门负责汇总各系上报的国家助学金资助初步名单及资助档次资料，将汇总的资助学生资料报学校资助工作领导小组审批。并将审批结果在校内公示5个工作日以上。无异议后及时发放助学金，同时将本校当年国家助学金政策的落实情况报上级教育部门备案。

第十三条 学校资助工作领导小组负责组织、审核和管理全校的认定工作。

第五章 发放、管理与监督

第十四条 根据工作开展实际分春、秋季按月足额将国家助学金发放到受助学生手中。

第十五条 学生在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学等手续的，暂停对其发放国家助学金，待其恢复学籍后再行发放。超过基本修业年限的在校生不再享受国家助学金。

第十六条 学校和各系每学年要对全部家庭经济困难学生进行一次资格复审，并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实，并据以更新家庭经济困难学生的信息。加强学生的诚信教育，如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校依据有关规定进行严肃处理。

第十七条 学校要切实加强管理，认真做好国家助学金的评审和发放工作，确保国家助学金用于资助家庭经济困难的学生。发放工作结束后，将国家助学金工作总结报省学生资助管理办公室。

第十八条 学校要认真做好国家助学金的档案管理工作，建立专门档案，将学生申请表、评审结果、资金发放有关凭证和工作情况分年度建档备查。

第十九条 学校必须严格执行国家相关财经法规规定，对国家助学金实行分帐核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第六章 附 则

第二十条 若本实施细则与上级最新文件有冲突，将按上级最新文件要求执行。

第二十一条 本实施细则由学生工作处负责解释。

第二十二条 本实施细则经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过，自通过之日起实行。《遵义医药高等专科学校奖助学金管理系列暂行办法的通知》（遵医专发〔2017〕53 号）同时废止。

附件：1. 贵州省高等学校国家助学金申请表
2. 贵州省家庭经济困难学生认定申请承诺表

附件 1

贵州省高等学校国家助学金申请表（样表）

[illegible]

附件 2

贵州省家庭经济困难学生认定申请承诺表（样表）

学校		院系		专业		年级		班级	
基本情况	学生姓名		性别		出生年月		籍贯		
	身份证号码				家庭人口		手机号码		
家庭通讯信息	通讯地址								
	邮政编码				家长手机号码				
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况	
家庭经济困难状况有关信息	1. <input type="checkbox"/> 农村建档立卡贫困家庭学生； 2. <input type="checkbox"/> 最低生活保障家庭学生； 3. <input type="checkbox"/> 特困救助供养学生； 4. <input type="checkbox"/> 家庭经济困难残疾人子女； 5. <input type="checkbox"/> 烈士子女； 6. <input type="checkbox"/> 孤残学生； 7. <input type="checkbox"/> 家庭经济困难退役军人子女； 8. <input type="checkbox"/> 其他家庭经济困难学生（此项仅为单选）								
	家庭人均年收入_____元。家庭及成员遭受重大自然灾害、重大疾病、重大突发意外事件等情况： _____。								
	家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。								
	家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。								
	其他情况：_____。								
个人承诺	承诺内容：					学生本人 (或监护人) 签字			

遵义医药高等专科学校校内助学金实施细则

（经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过）

为体现学校对家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业。紧紧围绕立德树人根本任务和学校中心工作，贯彻落实上级各部门助学文件精神，深入推进资助育人。结合我校实际，特制定本实施细则。

第一条 校内助学金用于资助我校全日制在校生中一、二年级的家庭经济困难学生。

第二条 校内助学金资助标准为每生每年 1000 元。校内助学金主要用于资助家庭经济困难学生的生活费用开支。

第三条 校内助学金的基本申请条件：

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

1. 违反四项基本原则的不得申请。

2. 妄议中央的不得申请。

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

1. 受到治安行政处罚及依法被追究刑事责任的学生不得申请。

2. 上学年受学校处分未解除的学生不得申请。

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）勤奋学习，积极上进；

（六）家庭经济困难，生活俭朴，在家庭经济困难认定中认定为家庭经济困难及以上学生。

（七）获得校内助学金的学生为我校全日制一、二年级在校生。

（八）在同一学年内，申请并获得国家励志奖学金、国家助学金的学生不可同时申请并获得校内助学金。

第四条 校内助学金按学年申请和评审，评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

第五条 校内助学金的评审

（一）学校资助评审领导小组

具体负责学校校内助学金宣传、组织、评审、公示、发放、管理、督查等工作的落实，向学校提出校内助学金评审意见。

（二）系资助评审工作小组

1. 根据本实施细则制定系具体的评审细则；
2. 负责聘请系评审工作小组成员；
3. 负责系校内助学金评选工作的政策宣传、名额分配、资格审查、评议、推荐、公示、发放、管理、督查等工作。

（三）班级资助评议小组

1. 评议前将校内助学金相关文件及实施细则在学生中进行广泛宣传，让每一位同学都充分了解政策和评选程序，确保校内助学金用于资助家庭经济困难学生；

2. 审查申请校内助学金学生的基本条件及经济困难认定情

况，民主评议后向系资助评审工作小组提交班级资助评议小组审查意见及初审材料。

第六条 校内助学金评审人员在评审工作中应遵循以下职责：

（一）在评审过程中，认真审阅评审材料，听取其它评审成员的意见，在平等的气氛中提出评审意见；

（二）发现与评审对象存在直系亲属关系、直接经济利益关系或有其他可能影响评审工作的情形，应当主动向学校资助评审领导小组申请回避；

（三）不得利用评审成员的特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象受助提供便利；

（四）严格遵守保密规定，不得擅自披露评审结果、其他评审成员的意见和相关的保密信息。

第七条 学校资助评审领导小组对各系上报的评审材料进行审查的主要内容包括：

（一）各系是否按照规定的要求上报了完整的材料；

（二）各系是否严格按照规定程序进行了校内助学金的初评、审核和公示工作；

（三）入选学生的综合情况是否符合《遵义医药高等专科学校校内助学金实施细则》规定的基本条件。

第八条 在初评和审核工作中有下列第（一）、第（二）条情形时，应报请学校资助评审领导小组同意后，要求其限期改正

后重新报送评审材料；发现下列第（三）条情形时，应不予通过审查，由系资助评审工作小组写出书面意见，报学校资助评审领导小组审定：

（一）评选程序违反规定的；

（二）所提供的评审材料、数据不完整或不真实的；

（三）推荐的候选学生不符合《遵义医药高等专科学校校内助学金实施细则》规定的基本申请条件。

第九条 校内助学金的评审程序

（一）召开预备会。学生工作处向系介绍情况，各系资助评审工作小组宣布评审工作程序和有关工作要求。

（二）系动员宣传。各系资助评审工作小组根据我校分配指标，结合实际制定年级和班级校内助学金分配方案及本系《评审细则》，通过班级资助评议小组宣读校内助学金实施细则及系评审细则，组织班级符合条件的学生进行申请。

（三）学生本人申请。学生根据本实施细则规定的校内助学金基本申请条件及其它有关规定，向所在班级资助评议小组提出申请，递交《遵义医药高等专科学校校内助学金申请审批表》。

（四）开展评审工作。

1. 系资助评审工作小组审查各班级资助评议小组提交的受助学生推荐材料，提出评审意见，通过民主评议等方式等额确定本系拟推荐学生名单，在系范围内进行不少于 3 个工作日的公示，公示无异议，按程序将材料报学校资助领导小组。同时，系

资助评审工作小组汇总各班级资助评议小组的评审意见，形成助学金评审报告，经系评审工作小组组长签字同意，报学校资助评审领导小组审批。

2. 学生工作处汇总各系推荐受助学生初审名单，报学校资助评审领导小组审核，审核通过后。在学校范围内进行不少于5个工作日的公示，公示无异议后，报学校领导批准，并加盖学校公章。

第十条 校内助学金一次性发放给受助学生。

第十一条 校内助学金的管理

学校各有关部门认真做好校内助学金的评审和发放工作，确保助学金用于资助家庭经济困难的学生。

有下列情况之一的，停发其校内助学金，用于资助其他家庭经济困难学生。

（一）学生弄虚作假或获得校内助学金后有违法违纪行为，一经核实，即刻停发校内助学金，情节严重者按《遵义医药高等专科学校学生管理规定》给予纪律处分。

（二）已正式离校（含休学、退学、参军入伍和出国等）的学生不再享有资助，即刻停发校内助学金。

第十二条 校内助学金的监督

学校各有关部门必须严格执行国家相关财经法规和本办法的规定，对校内助学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用。同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门

的检查和监督。

学校纪律监察室受理校内助学金的举报处理工作。

举报受理范围：受助学生不符合评选条件；评奖过程未按程序进行；评审或校内助学金发放过程中存在弄虚作假等违规违纪不当行为。

举报事件的立案：接到举报后先做登记，由学生工作处上报校纪委监察室选派专人调查。在 2 个工作日内完成调查取证工作，并提出处理建议。若发现在评奖过程中确实存在违规行为，按谁出问题谁负责的原则，实行责任追究。对不符合条件已受助学生，取消资格，追回已发校内助学金，并提出纪律处分建议；对组织或参与弄虚作假等违规违纪不当行为的辅导员提出纪律处分建议。

第十三条 本实施细则由学生工作处负责解释。各系要根据本实施细则制定本系实施细则，并报学生工作处备案。

第十四条 本实施细则经 2022 年 6 月 17 日第 12 次校长办公会议讨论通过，自通过之日起实行。《遵义医药高等专科学校校内助学金暂行管理办法》（遵医专发〔2017〕61 号）同时废止。

附件：遵义医药高等专科学校校内助学金申请审批表（样表）

附件

遵义医药高等专科学校校内助学金申请表（样表）

本人情况	姓名		性别		出生年月		照片
	民族		政治面貌		入学时间		
	身份证号码				联系电话		
	系 班						
家庭经济情况	家庭户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村				家庭人口总数	
	家庭月总收入		人均月收入		收入来源		
	家庭住址					邮政编码	
家庭成员情况	姓名	年龄	与本人关系		工作或学习单位		
申请理由：							
申请人签名： 年 月 日							
辅导员意见：							
年 月 日							
系意见：							
(公章) 年 月 日							

遵义医药高等专科学校党政办公室

2022 年 7 月 13 日印发