

遵义医药高等专科学校文件

遵医专发〔2019〕59号

关于印发《遵义医药高等专科学校 “社会捐资助学”暂行管理办法（试行）》的 通 知

校内各单位：

现将《遵义医药高等专科学校“社会捐资助学”暂行管理办法（试行）》予以印发，请认真贯彻执行。



2019年6月26日

遵义医药高等专科学校 “社会捐资助学”暂行管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步规范社会各界对我校捐资助学的管理,根据国家有关规定,结合学校实际,特制定本办法。

第二条 社会捐资助学主要资助我校全日制在籍在册、品学兼优的家庭经济困难学生,或根据捐助方的特定意愿并经学校同意确定资助对象。

第三条 学校学生处结合系部,做好受助学生在思想、学习、生活等方面的动态跟踪与教育管理工作,使社会捐资助学项目发挥切实有效的作用。

第二章 资助形式

第四条 根据捐助方意愿,一般可采取以下几种形式:

(一)以捐助方的名义设立奖学金、励志奖学金或助学金,每年定额奖励或资助学生,设立该项目的资金限额由学校与捐助方协商确定。

(二)以捐助方名义设立基金,每年将基金的增值用于奖励或资助学生,设立该项目的资金限额由学校与捐助方协商确定。

(三)以捐助方名义定向结对资助学生,可以采取“一对一”“一对多”“多对一”等多种形式,资助在校就读学生的学费、

住宿费和生活费等，人数不限，数额不限。

第五条 接受社会捐赠的原则

（一）募捐须坚持合法、自愿、量力而行的原则，不得附加任何不合理条件，不以募捐为名从事营利性及违背国家方针政策、公序良俗的活动。

（二）学校学生处接受捐赠时，可与捐助方就捐赠的种类、质量、数量、用途及工作成本等内容进行协商，并签署捐赠协议。并将捐助方相关信息报宣传部审核备案。经宣传部允许后方可受捐。

（三）根据捐助方的意愿，未通过学校学生处接收的社会捐资助学，由其他接收捐助部门（或学校相关联系人）负责将捐助方相关信息报宣传部审核备案。经宣传部允许后方可受捐。

第三章 双方的权利与义务

第六条 捐助方的权利

（一）凡通过学校账户捐助资助金的，学校均开具正规财务收据发票，其中捐款 5000 元以上的，学校予以颁发捐助证书。

（二）对 10 万以上的资助，学校可与捐助方签订捐助协议，并定期举办捐助仪式，邀请有关领导及新闻媒体参加，宣传捐助单位和个人的善行。

（三）学校可与捐助方约定其捐助款物的用途和资助对象，并制定相关的使用管理办法。

（四）捐助方有权调取捐助资金使用账目，有权跟踪其所捐

财物的去向，监督所捐财务的使用过程。

（五）捐助方可向学校或受助人提出合法、合情、合理的建议或要求。

第七条 捐助方的义务

（一）捐助方应严格履行与学校签订的捐赠协议，确保捐助基金及时、足额到位。

（二）捐助方不可在捐赠协议之外借捐赠之便从事营利性活动，更不可利用捐赠机会进行非法的宗教、迷信、反动宣传。

（三）捐助方应尊重受助人，保护受助人的隐私和自尊心，不可向受助人提出不合理的要求。

第八条 学校的权利

（一）学校有权在捐赠协议框架下，制定具体的评审办法或发放标准，并依据该办法或标准开展捐赠资金的评审或发放工作。

（二）学校受助学生有权保护自己的人格和隐私不受侵犯，有权拒绝捐助方提出的不合理要求。

第九条 学校的义务

（一）学校应在捐赠协议范围内，严格按照标准开展社会资助的评审或发放工作，确保资助基金用于资助符合条件的学生。

（二）学校应密切监督受助人支配资助资金的情况，及时纠正受助人的不当消费行为。

（三）学校应加强对受助人的教育和管理工作的，培养其感恩

意识和奉献精神，发挥社会资助的育人作用。

第四章 资助方式及种类

第十条 社会捐资助学方式包括

- （一）各企事业单位捐赠的资金及实物。
- （二）各社会团体、慈善机构捐赠的资金及实物。
- （三）社会各界人士及校友捐赠的资金及实物。
- （四）师生捐赠的资金及实物。
- （五）学校通过开展公益活动筹集的资金。
- （六）其它捐赠。

第五章 捐助基金的管理和使用

第十一条 管理机构及职责

- （一）学校总体负责社会捐助的有关事宜及审批工作。
- （二）学校学生资助工作领导小组全面负责社会捐资助学工作，指导基金的管理及使用。
- （三）学校学生处按捐助方要求履行管理职能，负责基金的筹集、管理和使用等日常工作，负责各种档案资料的收集、整理和备案。其他接收捐助部门（或学校相关联系人）在捐助金使用过程中必须做到公平、公正、公开的原则，严格执行公示制度，按捐助方要求履行管理职能，负责基金的筹集、管理和使用等日常工作，负责各种档案资料的收集、整理和备案，并接受学校学生资助工作领导小组监督。

第十二条 捐资助学基金应严格按照捐助方的意愿专款专

用，确保资金及时、足额发放到受助学生的手中，任何部门不得滞留、截留和挪用专项基金。

第十三条 接受无指定用途的专项捐赠款物，经学校学生资助工作领导小组批准，应作为我校学生资助经费，进一步扩大家庭经济困难学生的资助力度。

第十四条 各项基金的使用应坚持公平、公正、公开的原则，严格执行公示制度，并接受捐赠单位及个人、上级主管部门和全校师生的监督。

第六章 资助标准、条件及程序

第十五条 资助标准

（一）按捐助协议中确定的标准执行。

（二）捐助协议中未指定标准的，学校结合捐助总金额和学校当前家庭经济困难学生情况，根据实际确定标准。

第十六条 资助对象的确定及资金发放程序

（一）学校学生处资助科根据捐款情况或捐助方意愿，确定资助名额、金额，下发开展资助工作的通知。

（二）学生本人提出书面申请，并填写《学校“捐资助学基金”审批表》。

（三）经班级民主推荐，报各系部初审，全系范围内公示，公示不少于3个工作日，公示无异议后报学校资助工作领导小组审批。

（四）学校审定后，由计财处将专项基金发至学生银行卡中。

第十七条 出现以下情形之一者，终止资助：

- （一）经查实，在申报中弄虚作假者。
- （二）因特殊原因，暂时休学或不能继续就读者。
- （三）家庭经济状况明显改善或通过其他途径能支付学习费用者。
- （四）资助期间有高消费行为、铺张浪费行为者。
- （五）资助期间学习态度不端正，学习不努力，学习成绩明显退步者。
- （六）违反校纪、校规和国家法律法规者。
- （七）有其它不良言行，学校资助工作领导小组认为应当终止资助的。

第七章 附 则

第十八条 本办法自印发之日起施行，由学生处负责解释。

